****

**T.C**

**YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI**

**ORGANİZE SANAYİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: MANİSA** | | **İlçesi:** YUNUSEMRE | |
| **Adres:** | Laleli Mahallesi 5209 Sok No:3 | **Coğrafi Konum (link)** | https://organizesanayiilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(236) 2330901 | **Faks Numarası:** | 0(236) 2330901 |
| **e- Posta Adresi:** | 753576@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://organizesanayiilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 753576 | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |

# SUNUŞ

# 21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

# Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

# Bu bağlamda bizler Organize Sanayi İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Stratejik Plan sayesinde: Öğretmen, öğrenci velileri ve yöneticileri öğrenciyi merkeze alan,

Çevre faktörlerini dikkate alıp izleyen, ekip ruhunu canlı tutan örnek bir okul olmak için çalışacaktır.

Bu amaçla özveriyle ve inançla çalışan tüm ekip arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Dilek ERKOL TOPTAŞ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Dilek ERKOL TOPTAŞ | Müdür | Seçkin YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| Seçkin YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Emine ÖZDEMİR | Rehber Öğretmen |
| Ayşe YAŞAR | Öğretmen | İbrahim AYHAN | Öğretmen |
| Gülşah AKŞEN | Okul A.B.B. | Ersin AYNUR | Öğretmen |
| Necla YAKIN | Yön. Kur.Üyesi | Şule TOKGÖZ ÖZ | Öğretmen |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.*

1. **DURUM ANALİZİ**
   1. **Kurumsal Tarihçe**

Okul binamız Laleli Mahallesi 5209 Sok. (Gülşen Sokak) No:3´te 1982-1983 eğitim öğretim yılında "Organize Sanayi Müdürlüğü" tarafından beş derslikli olarak yaptırılmış ve hizmete girmiştir. Laleli Mahallesindeki nüfus artış hızına paralel olarak beş derslik yeterli olmamış, okul binasına bir kat eklemek suretiyle 1984 yılında hizmet binamız on dersliğe çıkarılmıştır.  
 Okulumuz 2005-2006 eğitim-öğretim yılına kadar on derslik, bir ana sınıfı, öğretmenler odası, müdür, müdür yardımcısı odasıyla hizmete devam etmiştir. 1996-1997 Eğitim öğretim yılından itibaren sekiz yıllık temel eğitime geçilmiştir. 2005-2006 Eğitim öğretim yılına kadar okulumuzda ikili öğretim yapılmıştır. 2005-2006 Eğitim öğretim yılında 12 derslikli ek binamız yapılmış ve bu tarihten itibaren okulumuz 22 derslikle eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmiştir. 4+4+4 Eğitim sisteminin uygulamaya geçmesi ile okulumuz Haziran 2012 tarihinde Ortaokul ve İlkokul olarak ikiye ayrılmıştır. 2013/2014 Eğitim Öğretim Yılı´ ndan itibaren de Mesir İlköğretim Kurumlarından gelen ilkokul öğrenci ve öğretmenleriyle birlikte kuruluşunda olduğu şekilde ORGANİZE SANAYİ İLKOKULU olarak hizmet vermiştir.2021 yılının Kasım ayında depremsellik yönünden incelenerek zayıf bulunan B Blok (eski bina) yıkılarak tek bina 12 derslik olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

     Müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, hizmetli ve arşiv odası, kütüphane, rehberlik servisi, araç odası, anasınıfı derslik, derslik (12 adet), toplantı salonu, öğrenci öğle yemeği yeme ve dinlenme salonu bulunmaktadır.  
    Eğitim ve öğretim çalışmalarımızda fiziki eksikliklerimiz bulunmamaktadır. Öğrencilerimize en iyi hizmeti sunabilmek için öğretmen arkadaşlarımızla ekip ruhu içerisinde çalışmaktayız.   
    Futbol sahası, voleybol sahası, basketbol sahası, öğrencilerimize sosyal ve sportif alanlar olarak hizmet vermektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Organize Sanayi İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Uygulanan plan döneminde “**Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim”** teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “**Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması**” teması kapsamındaki hedeflerde Okulda geleneksel çocuk oyunları planlanması, Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmesi bulunmaktadır. “**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**” teması kapsamındaki hedeflerde akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimizin tamamına yakınını gerçekleştirmiş olup başarılı bir dönem geçirdiğimizi görmekteyiz.

* 1. **Mevzuat Analizi**

Organize Sanayi İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve   Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm /Referans** | **Verilen Görev/ İhtiyaçlar** |
|  |  | Kurum Faaliyetlerinde |
|  |  | bütçenin etkin ve verimli |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı |
|  |  | Hazırlama |
|  |  | Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22 Nisan 2021) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan  Hazırlama Kılavuzu (22 Nisan 2021) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında  Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade  edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |
| Manisa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Yunusemre İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

* 1. **Program-Alt Program Analizi**

Okulumuz 2019-2023 dönemi Stratejik Planında yer alan alt program hedeflerinin gerçekleşme seviyeleri ile başarı ve başarısızlık nedenlerine yer verilmiştir. Alt programlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM ALT PROGRAM ANALİZİ** | | | |
| **Program** | **Alt Program** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Eğitime Erişim** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması. | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula kayıt oranı %100 olarak istenilen hedefe ulaşılmıştır. Kayıt yaptırıldıktan sonra ailevi problemlerden dolayı devamsızlık yapan ya da sürekli devamsız olan öğrenciler ile ilgili yapılan ev ziyaretleri veli bilgilendirme ve yönlendirmeler sayesinde bu sayı azaltılmıştır ancak okulumuzda adreste bulunamayan veliler ve MEB dışında eğitim veren bazı yerlerde eğitim gören çocuklarla ilgili gerekli resmi prosedürler yürütülmüştür. | Alt program hedefinin sürdürülebilirliğinin devamı için bilgilendirme seminerlerinin arttırılması gerekmektedir. |
| **Eğitimde Kalite** | Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.  Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek. | Yıllar içinde okul olarak yapılan etkinlikler ve yönlendirmeler sayesinde öğrencilerimizin en az bir spor dalı veya kültürel etkinlikte bulunması sağlandı.  Son 3 yılda öğrenci sayımızın azalması öğrencilerin bireysel olarak tanınması ve ilgilenilmesini sağladığından ilgi ve beceri tespitleri kolay hale geldi. | Okulumuzun sosyal ve kültürel etkinlikler için yönlendirme dışında okul içinde ve okul zamanında faaliyetlerin yapılması. Gönüllü öğretmen sayısının artması. |
| **Kurumsal Kapasite** | 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek. | 2019-2023 stratejik plan döneminde; insan kaynakları, görevlendirmeler, görevlendirmeler karşılığında karşılanan ihtiyaçlar bazında başarı sağlanmış olup öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyeti arttırılmıştır. | Teknolojik altyapının güncellenmesi. |

1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim Öğretim** | -Öğrencilerin eğitim ve öğretime kolay erişebilmelerinin sağlanması  -Yabancı Dil eğitiminin işlevselleştirilmesi  -Öğrenci başarısını artırmaya yönelik velilerle iş birliği halinde olunması  -Öğrencilerin okula devamlılığının sağlanması için veli görüşmeleri  -Adelet, saygı, ahlak, erdemlilik, dürüstlük, merhamet, duyarlılık.vs gibi değerlerin kazandırılması  -Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması,  -Dijital ders içerikleri kullanılması  -Ders kitapları, hikâye kitapları, ders eğitim materyallerinin temin edilmesi |
| **Rehberlik** | Kişisel, eğitsel, mesleki rehberlik çalışmalarının yapılması  -Psikososyal, koruma, önleme ve müdehale hizmetlerinin verilmesi  -Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencileri için akranlarıyla birlikte yaşama kültürünün geliştirilmesi  -Özel yetenekli öğrencilerin Bilim Sanat Merkezlerine yönlendilmesi  -Öğrencilerin spor, resim, müzik, satranç ..vb alanlarda yetenekleriyle ilgili yarışmalara yönlendirilmesi  -Ölçme Değerlendirme çalışmalarının geliştirilmesi için farklı yöntemler kullanılması |
| **Ölçme Değerlendirme** | - Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  -Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  - Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi  - Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi- Bakanlık tarafından yapılan sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması veya hazırlatılması, denetlenmesi ve güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  -Doğa gezilerinin düzenlenmesi  -Öğrencilerin kendi yazdıkları şiir, hikâye kitaplarının oluşturulması,  - Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  -Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması  - Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  -Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program ve yayınların hazırlanması veya hazırlatılması, yayımlanması |

* 1. **Paydaş Analizi**

Organize Sanayi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen**  **Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3",  "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **MEB** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Çalışanlar** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kişiler | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**

# Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |
| **Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı**  **İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** | | | |

# Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 270 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 15 |
| **3** | Derslik Sayısı | 11 |
| **4** | Özel Eğitim Derslik Sayısı (Hafif Düzey) | 1 |
| **5** | Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |
| **6** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24,5 |
| **7** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19 |

# Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Sınıf Öğretmeni | 9 | 9 | 0 |
| **2** | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| **3** | Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| **4** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **5** | Rehberlik Öğretmeni | 0 | 1 | 0 |
|  | **TOPLAM** | **14** | **15** | 0 |

# Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI** | | | |  |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **770** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4050** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3085** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **965** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3085** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **22** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 36 Mbit |

* 1. **PEST (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik) Analizi**

Örgütün stratejik planı yapılırken çevre değişkenlerinin de (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik) dikkate alınması gereklidir. Bunun için PEST analizi yapılabilir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek amacıyla fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları |
| **Ekonomik** | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| **Sosyolojik** | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığın artması  -Çevremizin benzer sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| **Teknolojik** | -Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **Ekonomik** | -Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **Sosyolojik** | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| **Teknolojik** | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal etkinliklere yatkın ve ilgili olması  Disiplin olaylarının az olması.  Devamsızlık sorununun olmaması  Özgüvenli ve planlı olmaları |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin birbiri ile sürekli dayanışma ve yardımlaşma içinde olmaları  Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirirler |
| Veliler | Okulun tarihsel bir birikime sahip olmasından dolayı velilerin okulu tanıması.  Velilerimizin uzun süredir mahallede yerleşik olmaları  Öğretmene yardımcı ve eğitimli olmaları  İşbirlikçi ve sorunların çözümüne duyarlı davranmaları |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfların mevcudunun az olması.  Güvenli okul ortamının olması. Çevresinden ana yol geçmemesi.  Ulaşımın kolay konumunun iyi olması |
| Donanım | Bütün sınıflarımızda akıllı tahta ve bilgisayar bulunması  Yemek yeme alanının olması |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliği ve sponsor destek bulunması  Velilerin bağış konusunda duyarlı olması  Çocuk Kulübü Çalışmaları |
| Yönetim Süreçleri | İdareci ve eğitici personelin çevreyi iyi tanıması  Okul aile birliğinin etkin çalışması.  Okulda demokratik bir ortamın olması  Okul yönetiminin yenilikçi ve gelişime açık, girişimci ve aktif çalışması |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerimizin öğretmenlere kolaylıkla ulaşabilmesi  Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.  Farklı görüşlere saygı ile iletişimin güçlenmesi  Okul İçi iklimin iyi olması,  Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci değerlendirilmesinin başarıya endekslenmesi.  Öğrenci çevresel uyaranlarının fazla olması  Benmerkezci ve aileler tarafından şımartılmış olmaları |
| Çalışanlar | Çalışanların kendi alanlarının dışında kalan alanlarda aktif olarak bulunmak istememesi |
| Veliler | Velilerin eğitim öğretime fazla dahil olma çabaları.  Velilerin düzenlenen toplantı ve seminerlere yeterli ilgi göstermemeleri  Yaşanan öğrenci sorunlarında ben merkezci davranmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin oyun ve sportif faaliyetler açısından yeterli donanıma sahip olmaması, Sosyal alanların yetersizliği. |
| Donanım | Spor salonunun olmaması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Uygulamalarda öğretmen görüşlerinin değerlendirilmemesi |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen veli görüşme odasının olmaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,  Sendikal özgürlük |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojiye ulaşımın kolay olması  Öğretmenlerimizin teknolojik araçları kullanacak altyapıya sahip olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.  Öğretmen ve idarecilerin mevzuata hâkim olması |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan uzak olunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mahallede yapılacak olan dönüşüm projesinden dolayı okulun yıkılacağı düşüncesi |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması ve Parçalanmış ailelerin bulunması. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının günden güne yetersiz kalması ve yenilenememesi |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları.  Eğitimde bürokrasinin fazla olması |
| Ekolojik | Konumu nedeniyle çevrede ve okulda sosyal etkinlik alanlarının az olması |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |
| **7** | Entegre Yönetim Sistemlerinin kurulup aktif olarak uygulanması |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1. MİSYONUMUZ

Organize Sanayi İlkokulu olarak;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağdaş ve bilimsel düşünceyi temel alan, sorgulayan ve sorumluluk alan öğrencileri yetiştirmeyi amaç edinen, geleceğin Türkiye'sinde yetiştirdiği öğrencilerin söz sahibi olmalarını amaçlayan, kendine güvenen, olaylara duyarsız kalmayan, toplum kurallarına saygılı öğrencileri bir üst öğretim kurumuna hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi'nin temel ilke ve amaçlarını benimseyen, laik, demokratik bilince sahip, doğru düşünen, sorgulayan, araştıran, sadece eleştiren değil, çözümü de sunabilen, değişime açık, çevre bilincine sahip, bulundukları her ortamda farklılık yaratan; fen, sosyal, dil, sanat, spor alanlarında uygulamalı eğitime önem veren, öncülük görevi üstlenen bireyler yetiştiren bir kurum olmak*.*

## 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Ahlaki disiplin

2) Bilgiyi yaygınlaştırma

3) Ekip çalışması

4) Sürekli öğrenme

5) Kaliteli uygulamalar

6) Demokrasi bilincine sahip olma, katılımcılık, karar alma sürecinde şeffaflık.

7) Ekip çalışması

8) Sürekli öğrenme

9) Kaliteli uygulamalar

**10)** Her öğrenciye eşit davranma ve her öğrenciye fırsat eşitliği sunmak.

11) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışmak.

12) Sürekli gelişim için; yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.

1. **AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar  sağlamak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** **Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %100 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 | %0 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 1.1.2**  **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)** | %5 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 1.1.3**  **Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı (%)** | %15 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 1.1.4**  **İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)** | %10 | %90 | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi , Öğretmenler, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi , Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmamasından dolayı gelecek tepkiler. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması.  Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için eksiklikleri tamamlanması.  Veli bilgilerinin yılda en az iki kere güncellenmesi.  Özellikle okul öncesi devamsız öğrencilere ev ziyaretlerinin yapılması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 115.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek  Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması.  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.  Okul öncesi eğitim imkanlarının geliştirilmesi için materyaller.  Veli iletişim sistemleri kurmak.Örn: (SMS sistemi)  Okul altyapı imkanlarının iyileştirilmesi. | | | | | | | | |

**TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öretimde kaliteyi arttırmak. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %100 | 12 | 15 | 17 | 19 | 21 | 24 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 2.1.2**  E**ğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (%)** | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 2.1.3**  **Öğrencilerin sosyal etklinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı (%)** | %30 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi , Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi , Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yapılacak faaliyetlerin zamanlamasının ayarlanamaması  Öğrencilerin düzenlenecek etkinlik ve faaliyetlerde zaman bulamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.  Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.  Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.  Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrecilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 75.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler  Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması  Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kitap okuma saatlerinin arttırılması  Verilecek rehberlik hizmetleriyle velilerin biliçlendirilmesi  Yapılacak faaliyet ve organizasyonun sene başından planlanması | | | | | | | | |

**TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
| **Hedef 1.1** | İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | %50 | 40 | 45 | 50 | 52 | 55 | 60 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 3.1.2** **Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı** | %50 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 3.1.3** **Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı** | %100 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 3.1.4** **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)** | %100 | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | Her yıl | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi , Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi , Öğretmenler, Rehberlik Servisi , Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yoğun çalışma temposu nedeniyle motivasyonun azalması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.  Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.  Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.  İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 77.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması.  İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması.  Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi  Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmen nöbet ve ders programlarının koordineli bir şekilde oluşturulması.  İş birliği çalışma ortamının arttırılması.  Teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi. | | | | | | | | |

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 25.000 | 30.000 | 115.000 |
| **Hedef 1.1** | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 25.000 | 30.000 | 115.000 |
| **Amaç 2** | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Hedef 2.1** | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Amaç 3** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 77.000 |
| **Hedef 3.1** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 77.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 30.000 | 42.000 | 55.000 | 65.000 | 75.000 | 267.000 |

**Tahmini Maliyet Tablosu**

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Organize Sanayi İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’inin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin aratılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |